

Druk nr 27

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Powiatu Tatrzańskiego**  
**z dnia .....**

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 4 ust.1 pkt 2, art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799) w związku z Uchwałą Nr 8/2024 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem z dnia 4 lipca 2024 r. **Rada Powiatu Tatrzańskiego** postanawia, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin działalności Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr V/44/19 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr T. Chałubińskiego w Zakopanem.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem  
formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

GŁÓWNY SPECJALISTA  
W ZESPOLE RADCÓW PRAWNYCH  
*Anna Kłosowska-Gandera*  
dr n. pr. Anna Kłosowska-Gandera

STAROSTWO POWIATOWE  
w ZAKOPANEM  
BIURO RADY  
wpłynęło dnia 17.07.2024  
podpis *[signature]*

## **Regulamin**

### **Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem**

#### **§1**

Niniejszy Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną działającą przy Szpitalu Powiatowym im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem zwanym dalej „podmiotem leczniczym”.

#### **§2**

1. Rada Społeczna – zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego podmiot leczniczy oraz organem doradczym Dyrektora podmiotu leczniczego w zakresie spraw określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz Statucie podmiotu leczniczego.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
  - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu podmiot leczniczy wniosków i opinii w sprawach:
    - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
    - c) przyznawania Dyrektorowi podmiotu leczniczego nagród,
    - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem podmiotu leczniczego;
  - 2) przedstawianie Dyrektorowi podmiotu leczniczego wniosków i opinii w sprawach:
    - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - c) kredytów bankowych lub dotacji,
    - d) podziału zysku,
    - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - f) regulaminu organizacyjnego;
  - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie podmiotu leczniczego.

#### **§3**

1. Rada korzysta z pomieszczeń podmiotu leczniczego.
2. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia podmiot leczniczy.

#### §4

Rada na posiedzeniach podejmuje swoje wnioski i opinie w formie uchwał.

#### §5

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący powołany uchwałą Rady Powiatu Tatrzańskiego.
2. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz oraz występuje samodzielnie w sprawach niewymagających podjęcia przez Radę uchwały. O podejmowanych w tym zakresie działaniach i zaprezentowanym stanowisku informuje Radę na jej najbliższym posiedzeniu.
3. Rada spośród Członków Rady wybiera Zastępcę Przewodniczącego.

#### §6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji, które zwołuje podmiot tworzący.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek co najmniej 1/3 Członków Rady.
4. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady może występować również Dyrektor podmiotu leczniczego.
5. Członkowie Rady oraz osoby wymienione w §7 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu powinni zostać powiadomieni o terminie i przewidywanym porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. W tym samym terminie Członkowie Rady powinni otrzymać niezbędne materiały informacyjne stanowiące przedmiot obrad. Przekazanie materiałów następować będzie wg wyboru Członka Rady w formie pisemnej lub elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłożenie materiałów dotyczących obrad bezpośrednio na posiedzeniu, o ile wszyscy Członkowie Rady wyrażą na to zgodę.

#### §7

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor podmiotu leczniczego oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym oraz inne osoby, których obecność na posiedzeniu Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Dyrektorem podmiotu leczniczego uznają za niezbędną.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.
4. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
5. Protokół powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) listę obecnych na posiedzeniu,
  - 4) ilość głosów oddanych,
  - 5) zdania odrębne i zastrzeżenia Członków Rady.
6. Protokół dostarcza się Członkom Rady wraz z materiałami informacyjnymi na kolejne posiedzenie Rady. Rada przyjmuje protokół przez głosowanie.

7. Po przyjęciu protokołu przez Członków Rady protokół podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.

#### §8

1. Rada może podejmować uchwały tylko w obecności co najmniej połowy swego składu. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba Członków Rady obecnych na posiedzeniu Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust.4.
3. W głosowaniu jawnym uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym przez zwykłą większość głosów rozumie się więcej głosów „za” niż „przeciw”.
4. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku głosowania nad wnioskiem lub opinią w sprawie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem podmiotu leczniczego. Uchwały w tej sprawie mogą być podejmowane przy udziale co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Rady, bezwzględną większością głosów. Bezwzględna większość głosów oznacza, że „za” wnioskiem oddano więcej głosów niż wynosi suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. Głosowanie tajne odbywa się na kartach ostemplowanych pieczęcią Rady Społecznej.
6. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady. Uchwały są numerowane i podlegają wpisowi do odrębnego rejestru.

#### §9

W celu wykonywania swych zadań Rada może żądać od Dyrektora podmiotu leczniczego sprawozdań, informacji i wyjaśnień oraz wglądu do dokumentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu, spraw związanych z obronnością i innych objętych tajemnicą służbową.

#### §10

1. Członkowie Rady zobowiązani są do udziału w posiedzeniach Rady. Swoją obecność na posiedzeniu potwierdzają każdorazowo swym podpisem na liście obecności.
2. Członkowie Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady zobowiązani są powiadomić Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę najpóźniej na dwa dni przed planowaną datą posiedzenia, z podaniem przyczyn nieobecności.

#### §11

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy właściwej dla jego uchwalenia.

#### §12

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Tatrzańskiego.

INSPEKTOR  
ds. SPOŁECZNYCH I ZDROWIA  
mgr Maria Król-Michalska

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu działalności rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

Rada Społeczna Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem na posiedzeniu w dniu 4 lipca br. uchwaliła regulamin swojej działalności podejmując Uchwałę Nr 8/2024 w sprawie: Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. dr. Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

INSPEKTOR  
ds. SPOŁECZNYCH I ZDROWIA  
  
mgr Maria Król-Michalska