

UCHWAŁA NR / /24
Rady Powiatu Tatrzańskiego
dnia 2024 r.

w sprawie: zmiany Statutu Powiatu Tatrzańskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 107) **RADA POWIATU TATRZAŃSKIEGO** uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Tatrzańskiego, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Nr LIII/388/24 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Tatrzańskiego (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2024 r. poz. 2198) wprowadza się zmiany stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 3


Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

GLÓWNY SPECJALISTA
W ZESPOLE RADCÓW PRAWNYCH

dr n. pr. Anna Kłosowska-Gandera

STAROSTWO POWIATOWE
w ZAKOPANEM
BIURO RADY

wpłynęło dnia 11.12.2024
podpis 

**Załącznik
do Uchwały / /24
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 2024 r.**

W Statucie Powiatu Tatrzańskiego, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Nr LIII/388/23 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Tatrzańskiego (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2024 r. poz. 2198) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

§ 12 otrzymuje brzmienie:

1. Rada powiatu obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w trybie określonym w § 12 ust. 3, w sytuacjach wyjątkowych wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały przez radę,
 - 3) uroczystych – zwoływanych dla nadania uroczystego charakteru wydarzeniom szczególnej rangi, wręczania odznaczeń, nadawania tytułów honorowych i wyróżnień.
2. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Na wniosek zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną na dzień przypadający w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 14 ust. 4 pkt 2 i 3.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu komisarz wyborczy zwołuje na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady powiatu.
5. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów Powiatu, na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 2

§ 14 otrzymuje brzmienie:

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.
2. O sesji zwyczajnej i uroczystej zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. O sesji nadzwyczajnej zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia obrad.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1/ miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2/ porządek obrad,
 - 3/ projekty uchwał.
5. Materiały na sesję a w szczególności projekty uchwał doręcza się radnym:

- 1) na 7 dni przed terminem sesji zwyczajnej lub uroczystej,
 - 2) na 3 dni robocze przed terminem sesji nadzwyczajnej.
6. Na wniosek radnego zawiadomienie wraz z projektami uchwał i materiałami na sesję może być przesłane za pomocą środków elektronicznych. Przekazanie za pomocą środków elektronicznych jest równoznaczne z zawiadomieniem w formie pisemnej.
7. Porządek obrad sesji uroczystej obejmuje wyłącznie realizację celu jej zwołania.

§ 3

W § 17 ust. 4 skreśla się słowa: „obwieszczeń o sesji”.

§ 4

1. § 18 w ust. 3 nadaje się brzmienie o treści: „Przewodniczący rady powiatu lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesję rady.”
2. W § 18 ust. 6 w zdaniu pierwszym słowo „uchwalia” zastępuje się słowem „uchwala”.
3. W § 18 ust. 7 skreśla się słowo „każdej”, a po słowie sesji dodaje się słowo „zwyczajnej”.
4. W § 18 ust. 7 w pkt. 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i po pkt. 5 dodaje się pkt 6 o treści: „zapytania, wnioski i oświadczenia osób, zaproszonych na sesję rady na podstawie § 20 ust. 4 oraz osób którym przewodniczący udzielił głosu w trybie § 20 ust. 5.”

§ 5

W § 20 dodaje się ust. 5 o treści: „Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom spoza składu rady po zgłoszeniu się do zabrania głosu przed rozpoczęciem sesji i przedstawieniu tematyki wystąpienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy gości zaproszonych imiennie.

- 1) W przypadku odmowy udzielenia głosu przewodniczący poddaje zgłoszenie pod głosowanie.
- 2) Postanowienia § 20 ust. 2 i 3 stosuje się również do osób spoza składu rady występujących na sesji.”

§ 6

W § 25 skreśla się oznaczenie ust. 6.

§ 7

W § 29 ust. 1 skreśla się słowo „oraz w drodze obwieszczeń”.

§ 8

1. W § 32 po ust. 1 dodaje się ust. 2 o treści: „Radni głosując w głosowaniu tajnym oddają głosy pojedynczo w wyznaczonym miejscu zapewniającym tajność głosowania.”
2. Dotychczasowym ustępom od 2 do 5 nadaje się numerację od 3 do 6.

§ 9

W § 36 w miejsce zapisu o treści „powiatowej jednostki organizacyjnej” wprowadza się zapis o treści „powiatowych jednostek organizacyjnych”.

§ 10

§ 38 otrzymuje brzmienie:

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym rady powiatu, wybieranym na okres kadencji przez radę.
2. W skład komisji wchodzi nie mniej niż 3 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego rady lub wiceprzewodniczącego rady oraz będących członkami zarządu.
3. Komisja podlega radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkłada jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
4. Za zgodą rady powiatu komisja może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.
5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący
6. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają jej członkowie ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Skreśla się § 39 – 45.
2. Po § 38 dodaje się § 39 do 59 w nowym brzmieniu:
„§ 39

Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli decyzji podjętych przez zarząd powiatu,
2. kierowanie pod obrady rady powiatu wniosków, zaleceń, uchwał mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
3. składanie radzie powiatu sprawozdań ze swojej działalności,
4. zgłaszanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium zarządowi powiatu,
5. występowanie z żądaniem – w uzasadnionych przypadkach – zwołania przez przewodniczącego rady posiedzenia rady powiatu.

§ 40

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:

1. opracowanie projektu rocznego planu pracy komisji, celem przedłożenia go przez komisję radzie powiatu do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan,
2. nadzorowanie realizacji planu, o jakim mowa w ust. 1,
3. opracowywanie sprawozdania z prac komisji, celem przedłożenia go przez komisję radzie powiatu, co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie na żądanie rady.
4. reprezentowanie komisji wobec zarządu i rady powiatu,
5. podział prac pomiędzy członków komisji,

6. podpisywanie korespondencji w imieniu komisji.

§ 41

1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, zgodnie z planem pracy, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Członków komisji zawiadamia się o posiedzeniu na 7 dni przed terminem, z wyjątkiem przypadków niecierpiących zwłoki.

§ 42

1. Udział członków komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy.
2. Obecność na komisji członkowie potwierdzają podpisem na liście obecności.
3. Nieobecność na posiedzeniu należy zgłosić, przed posiedzeniem, bezpośrednio przewodniczącemu lub poprzez Biuro Rady.
4. Nieobecność na trzech następujących po sobie posiedzeniach może stanowić podstawę do uznania rezygnacji członka ze składu komisji.

§ 43

1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) określenie porządku posiedzenia,
 - 2) nazwiska i imiona osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) treść wystąpień oraz podjętych ustaleń i wniosków,
 - 4) podpis przewodniczącego.
4. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli podmiotów kontrolowanych oraz inne osoby.
5. Wnioski, zalecenia i uchwały komisji winny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia rady powiatu.
6. Jeśli w związku z wykonywanymi czynnościami potrzebne są wiadomości specjalne, komisja za zgodą rady powiatu może powoływać biegłego lub biegłych do wydania opinii.

§ 44

1. Członkowie zarządu powiatu, kierownicy komórek organizacyjnych starostwa powiatowego, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu i innych podmiotów kontrolowanych oraz pracownicy samorządowi zatrudnieni w ww. podmiotach udzielają członkom komisji na ich żądanie, po okazaniu upoważnienia przewodniczącego komisji lub zastępcy przewodniczącego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach określonych kompetencjami komisji.
2. Komisja przeprowadza kontrolę biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 45

1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej z 2 członków komisji.
2. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji, co najmniej na trzy dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika podmiotu kontrolowanego o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi podmiotu kontrolowanego upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.
5. Przedstawiciele podmiotów kontrolowanych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
6. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego.
7. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w podmiocie kontrolowanym.
8. Członkowie komisji są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w podmiocie kontrolowanym.

§ 46

1. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia bądź gdy zostanie uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności członka komisji.
2. O istnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 członek komisji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić jej przewodniczącego.
3. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywoływać wątpliwość co do jego bezstronności.
4. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja.

§ 47

1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz przedstawiciel podmiotu kontrolowanego, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od jego podpisania. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanego podmiotu oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem w ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanego podmiotu, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.

5. Komisja przedstawia radzie powiatu sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na sześć miesięcy.

§ 48

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest organem wewnętrznym rady powiatu powoływanym przez radę powiatu w celu rozpatrywania przez radę skarg na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, a także wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.
2. Komisja przeprowadza również postępowania wyjaśniające w celu rozpatrzenia przez radę powiatu skarg na starostę, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. Do komisji, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 38 ust. 2 – 6.

§ 49

Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego mającego na celu rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji, o których mowa w § 48, przez radę.

§ 50

Do obowiązków przewodniczącego komisji oraz organizacji posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 41 ust. 1 i § 42 – § 44.

§ 51

1. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w rozpatrywaniu skargi lub wniosku na zasadach określonych w art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. O istnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 członek komisji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić jej przewodniczącego.
3. Do wyłączenia członka komisji stosuje się odpowiednio § 46 ust. 4.

§ 52

1. Pisma, o których mowa w § 48 przyjmowane są przez przewodniczącego rady, bądź przez wiceprzewodniczącego. W przypadku wpłynięcia pisma bezpośrednio do Biura Rady, przekazuje ono niezwłocznie sprawę przewodniczącemu rady.
2. Biuro Rady prowadzi ewidencję wpływających skarg, wniosków i petycji. Dotyczy to także skarg, wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

3. Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Korespondencję w sprawach skarg, wniosków i petycji prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są rozpatrywane.

§ 53

1. Skargi i wnioski podlegające rozpatrzeniu przez radę powiatu są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.
2. Przewodniczący rady:
 - 1) gdy rada powiatu nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi lub wniosku kieruje bez zbędnej zwłoki skargę lub wniosek na najbliższe posiedzenie rady celem podjęcia uchwały o przekazaniu skargi lub wniosku, natomiast pozostałe przypadki kieruje do rozpatrzenia przez komisję,
 - 2) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi lub wniosku, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończonym rozpatrzeniu skargi lub wniosku w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 54

1. Komisja rozpatrująca skargę, wniosek lub petycję jest zobowiązana do:
 - 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji,
 - 2) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia skargi, wniosku lub petycji,
 - 3) przedłożenia propozycji, co do pojęcia ewentualnych działań naprawczych.
2. Na żądanie komisji rozpatrującej skargę, wniosek lub petycję starosta jest obowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.
3. Komisja rozpatruje skargę, wniosek lub petycję we własnym zakresie w oparciu o zebraną dokumentację.
4. Do rozpatrzenia skargi rada powiatu może powołać także komisję doraźną.
5. Komisja przedkłada przewodniczącemu propozycję, o których to mowa w ust. 1 lit. 2 i 3.
6. Przewodniczący wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji rady sprawę rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 55

1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji w tym przyjmuje treść uzasadnienia rozpatrywanej skargi, wniosku lub petycji.
2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje przewodniczący.

§ 56

1. Za załatwione pozytywnie uważa się skargi, wnioski lub petycje, które w toku postępowania wyjaśniającego zostały potwierdzone w całości lub części.
2. Za załatwione odmownie uważa się skargi, wnioski lub petycje, które w wyniku rozpatrzenia uznano za bezzasadne.

§ 57

Przy załatwianiu skarg, wniosków lub petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

§ 58

W sprawach nieuregulowanych w § 49 - § 59 mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

§ 59

1. Rada powiatu powołuje ze swego składu komisje stałe:
 - 1) Ochrony Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych,
 - 2) Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu,
 - 3) Budżetu, Rozwoju i Promocji.
2. Rada powiatu w drodze uchwały może powoływać komisje doraźne.
3. W drodze uchwały rada powiatu określa zakres działania komisji oraz ich skład osobowy.
4. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 radnych.
5. Do komisji, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 38 ust. 3 – 6.
6. W ramach komisji mogą być tworzone doraźne zespoły do rozwiązywania określonej przez komisję sprawy lub problemu.”

§ 12

Dotychczasowy § 46 otrzymuje numerację 60.

§ 13

1. Dotychczasowy § 47 otrzymuje nową numerację 61 i brzmienie: „Do obowiązków przewodniczącego komisji stałych oraz organizacji posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 41 ust. 1 i § 42 – § 44.
2. Skreśla się dotychczasowe § 48 i 49.
3. Dotychczasowe § od 50 do 53 otrzymują numerację od 62 do 65.

§ 14

Dotychczasowy § 54 otrzymuje numerację 66 i jednocześnie po słowie „starostą” dodaje się zapis o treści „i wicestarostą”.

§ 15

1. Skreśla się rozdział 6.
2. Rozdziałom 7, 8 i 9 nadaje się kolejną numerację od 6, 7 i 8.
3. Dotychczasowym pozostałym paragrafom od 55 do 95 nadaje się kolejną numerację od 67 do 97.

UZASADNIENIE

Zmiany projektowane w § 12 i 14 wynikają m.in. z konieczności dostosowania przepisów w nich zawartych do dyspozycji art. 15 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Dotychczas przepisy Statutu przewidywały konieczność załączenia do wniosku o zwołanie sesji: miejsca, dnia i godziny rozpoczęcia sesji oraz projektu porządku obrad. Przepis taki był niemożliwy w całości do zrealizowania oraz nie stanowił o załączeniu do wniosku projektów uchwał. Dokonano również podziału sesji na zwyczajne, nadzwyczajne i uroczyste.

Zmiana projektowana w § 17 ust. 4 ma charakter redakcyjny i ma na celu sformułowanie przepisu w sposób bardziej przejrzysty.

Zmiana projektowana w § 18 ust. 3 Statutu umożliwi wiceprzewodniczącym prowadzenie obrad rady również przy obecności na sali obrad przewodniczącego.

Dodanie pkt 6 w § 18 ust. 7 jest częściowo wynikiem dodania ustępu 5 w § 20, a częściowo istniejących już zapisów § 20 ust. 4. W art. 20 ust. 4 przewidziano możliwość udzielania przez przewodniczącego głosu osobom zaproszonym na sesję rady. Z kolei projektowany ust. 5 przewiduje udzielenie przez przewodniczącego głosu osobom chcącym zabrać głos na sesji rady. Zasadne jest wobec tego takie sformułowanie przepisów dotyczących porządku obrad, aby obejmowały wystąpienia zarówno osób zaproszonych na sesję rady, jak też osób chcących zabrać głos na sesji rady.

W § 25 usunięciu podlega błędne oznaczenie ust. 6, które nie zawiera żadnego unormowania.

Zmiana w § 29 ust. 1 ma na celu bardziej przejrzyste sformułowanie przepisu.

W § 32 doprecyzowano sposób oddawania głosów w głosowaniu tajnym, zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 27 czerwca 2024 r. znak: WN-II.021.2.2024, w którym wskazano na konieczność przedsięwzięcia środków technicznych, proces oddawania głosów w głosowaniu tajnym.

Zmiany projektowane w dotychczasowych § 38 do 49 oraz skreślenie Rozdziału 6 związane są z projektowanym ujednoczeniem zapisów dotyczących funkcjonowania Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Stałych.

Zmiany projektowane w § 54 mają na celu doprecyzowanie regulacji odnoszących się do sposobu nawiązania stosunku pracy z wicestarostą.

W związku ze skreśleniem niektórych paragrafów i Rozdziału 6 dokonuje się ujednoczenia dalszych rozdziałów i paragrafów.

GLÓWNY SPECJALISTA
W ZESPOLE RADCÓW PRAWNYCH

dr n. pr. Anna Kłosowska-Gandera

