

**UCHWAŁA NR ...../25**  
Rady Powiatu Tatrzańskiego  
z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze późn. zm.) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) **Rada Powiatu Tatrzańskiego** uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/226/17 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zmieniona uchwałą Nr XLI/294/22 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 3.

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Pod względem  
formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

GLÓWNY SPECJALISTA  
W ZESPOLE RADCÓW PRAWNYCH  
*Anna Kłosowska - Gandra*  
dr n. pr. Anna Kłosowska-Gandra

STAROSTWO POWIATOWE  
w ZAKOPANEM  
BIURO RADY  
wpłynęło dnia 18 03 2025  
podpis *fl.*

**Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tatrzański,
  - 2) Uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieci objętych wczesnym wspomaganie;
  - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
  - 4) Jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną przez Powiat Tatrzański publiczną lub niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową.
2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu są szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujące na terenie Powiatu, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat w przypadku szkół i placówek niepublicznych lub posiadające zezwolenie Powiatu na prowadzenie szkoły/placówki publicznej.

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę, zwanego dalej „organem”, złożony do Starostwa Powiatowego w Zakopanem do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Do piątego dnia każdego miesiąca organ, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Zakopanem informację o liczbie uczniów w danej jednostce według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, do piątego dnia każdego miesiąca organ dodatkowo przekazuje do Starostwa Powiatowego w Zakopanem korektę informacji o liczbie uczniów dotyczącą frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Wzór korekty do załącznika Nr 2 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1 i nr 2 do Regulaminu rozumie się tygodniowa liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiąca sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
6. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od 1 stycznia 2025 r. według wzoru załącznika Nr 2 do Regulaminu obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

#### § 4.

Liceum ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

#### § 5.

1. Do dnia dwudziestego piątego stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji organ prowadzący, składa do Starostwa Powiatowego w Zakopanem roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6.

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej z budżetu Powiatu dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
3. Kontrola obejmuje:
  - 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,
  - 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

#### § 7.

1. Podstawą przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Starostę Tatrzańskiego zawierające:
  - 1) numer upoważnienia,
  - 2) podstawę prawną,

- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
  - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
  - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
  - 6) zakres i termin kontroli,
  - 7) czas trwania kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

#### § 8.

1. Dokumenty stwierdzające realizację wydatków z przyznanej dotacji winny być opisane na trwałe w następujący sposób: „Wydatek w kwocie.... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Tatrzańskiego dla:... (podać nazwę jednostki)”.
2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

#### § 9.

1. Kontrolujący ma wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz kopii dokumentów, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.
2. Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

#### § 10.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który przedstawia jednostce kontrolowanej.
2. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
3. W razie odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji tej przyczyny i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
4. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Zarząd Powiatu.



intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym													
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) z tego:													
do 2 h wsparcia													
powyżej 2 h do 5 h wsparcia													
powyżej 5 do 10 h wsparcia													
powyżej 10 h wsparcia													
<i>3. liczba osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:</i>													
<b>Miesiąc:</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	
Liczba osób													
<i>4. liczba wychowanków w internacie:</i>													
<b>Miesiąc:</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	
Liczba wychowanków													

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Wniosek sporządził(a):

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis osoby  
Prowadzącej jednostkę)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data: .....

**Informacja o liczbie uczniów – miesiąc:.....**

JEDNOSTKA:	ORGAN PROWADZĄCY
<p>Nazwa: Adres: REGON:</p> <p>Status (publiczna/niepubliczna):</p> <p>Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej:</p>	<p>Nazwa: Adres:</p>

LICZBA UCZNIÓW:	
w tym	
1. dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
2. z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
nieśłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem ( w tym z zespołem Aspergera) z tego:	

do 2 h wsparcia	
powyżej 2 h do 5 h wsparcia	
powyżej 5 do 10 h wsparcia	
powyżej 10 h wsparcia	
3. osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
4. liczba wychowanków w internacie	
5. liczba uczniów wg zawodów	

Informację sporządził(a):

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę)



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:.....

**Korekta informacji o liczbie uczniów – miesiąc:.....**

JEDNOSTKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON:	Nazwa: Adres:

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji:	
Liczba uczniów wykazanych w Informacji w m-cu poprzednim, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tym miesiącu:	

Informację sporządził(a):

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data: .....

**Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo  
dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

JEDNOSTKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON:	Nazwa: Adres:

l. p.	Imię i nazwisko ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)

Informację sporządził(a):

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data.....

### Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok:

JEDNOSTKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Status (publiczna/niepubliczna):  Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

### Informacja o kwocie dotacji (\*wyrównania) otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczony na wydatki szkoły/placówki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji otrzymanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (dotyczy szkół)	Kwota wydatku na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (dotyczy szkół)	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

### Rozliczenie szczegółowe:

I.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	Kwota wydatku na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (dotyczy szkół)
1.							
2.							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

\*/ wypełnić oddzielnie gdy rozliczenie dotyczy wyrównania dotacji;

Rozliczenie sporządził(a):

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę)

*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia organ rozliczający się)*

<b>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</b>	<b>Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym</b>
.....	.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:.....	data:.....

**Zatwierdzam rozliczenie:**

.....  
(data i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Zakopanem)

## Uzasadnienie

**do projektu uchwały w sprawie regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały oraz w załącznikach dotyczą zmiany procedury przekazywania i rozliczania dotacji, m. in. informacji o ilości uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi wyodrębniając liczbę godzin wsparcia uczniów do obecnie obowiązującego dofinansowania. W treści regulaminu wprowadzono także wyjaśnienie terminu „godziny wsparcia” oraz sposób wyliczania tych godzin.

Jednocześnie ujednolicono tekst biorąc pod uwagę dotychczasowe zmiany uchwały od 2017 r.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU EDUKACJI  
mgr Anna Król-Józaga