

UCHWAŁA NR XXIV/175/26
RADY POWIATU TATRZAŃSKIEGO

z dnia 30 lipca 2026 r.

w sprawie: zmiany uchwały ustanawiającej Markę Tatrzańską.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 76) **RADA POWIATU TATRZAŃSKIEGO** uchwala, co następuje :

§ 1.

W Uchwale Nr XXXIV/208/06 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie ustanowienia Marki Tatrzańskiej, zmienionej Uchwałą Nr XLIX/345/23 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 2 listopada 2023 r. oraz Uchwałą Nr XVI/116/25 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 23 października 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. dotychczasowy załącznik stanowiący Regulamin przyznawania, używania i posługiwania się znakiem promocyjnym „Marka Tatrzańska”, będący załącznikiem do Uchwały Nr XXXIV/208/06 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie ustanowienia Marki Tatrzańskiej, który w wyniku dotychczasowych nowelizacji pozostaje załącznikiem bez numeru, oznacza się jako załącznik nr 2 do tej uchwały;

2. uchyla się załącznik nr 2, o którym mowa w pkt 1, i w jego miejsce wprowadza się załącznik nr 2 stanowiący Regulamin przyznawania, używania i posługiwania się tytułem Laureata Marki Tatrzańskiej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

3. § 2 uchwały Nr XXXIV/208/06 otrzymuje brzmienie: „Ustala się Regulamin przyznawania, używania i posługiwania się tytułem Laureata Marki Tatrzańskiej, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.”

§ 2.

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Tatrzańskiego

mgr Elżbieta
Agata Wojtowicz

REGULAMIN PRYZNAWANIA, UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ TYTUŁEM LAUREATA MARKI TATRZAŃSKIEJ [ROK]

§ 1 DEFINICJA

1. Znak promocyjny „Marka Tatrzańska”, zwany dalej w Regulaminie Znakiem MT, to wyróżnik stanowiący o przewadze konkurencyjnej i unikatowym charakterze produktu, usługi, oferty, działalności, posiadający zespół cech pozytywnie odznaczających się na tle innych lub podkreślający wybitne umiejętności i osiągnięcia, które stanowią o szczególnym wyróżnieniu, lokalnym pochodzeniu i związku z tradycją i kulturą Podhala.
2. O prawo do używania i posługiwania się Znakiem MT mogą ubiegać się osoby fizyczne, podmioty gospodarcze i organizacje społeczne, które w danym roku kalendarzowym wykazały się wyjątkowymi osiągnięciami, innowacyjnością oraz szczególnym wkładem w promocję regionu.
3. Konkurs ma na celu wyłonienie i nagrodzenie najlepszych produktów, usług i inicjatyw realizowanych na obszarze Powiatu Tatrzańskiego oraz osób lub instytucji działających na terenie Powiatu Tatrzańskiego.
4. Znak MT stanowi własność Powiatu Tatrzańskiego.
5. Znak MT jest zastrzeżony i obejmuje: znak graficzny z opisem i rokiem przyznania.

§ 2 KAPITUŁA ZNAKU MT

1. Znak MT przyznawany jest na mocy decyzji Kapituły Znak MT.
2. Przedstawicieli do Kapituły Znak MT desygnują: Marszałek Województwa Małopolskiego, Zarząd Powiatu Tatrzańskiego, Burmistrz Miasta Zakopane, Wójtowie Gmin Powiatu Tatrzańskiego, wybrane organizacje gospodarcze i społeczne, działające na terenie Powiatu Tatrzańskiego.
3. Kadencja poszczególnych członków Kapituły wygasa wraz z upływem kadencji organów ich desygnujących.
4. W skład Kapituły Znak MT wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego - Przewodniczący Kapituły,

- b. Członek Zarządu Powiatu - Wiceprzewodniczący Kapituły,
 - c. Dyrektor Tatrzańskiej Agencji Rozwoju Promocji i Kultury - Sekretarz Kapituły,
 - d. Przedstawiciel Marszałka Województwa Małopolskiego – Członek Kapituły,
 - e. Przedstawiciel Gminy Biały Dunajec - Członek Kapituły,
 - f. Przedstawiciel Gminy Bukowiny Tatrzańskiej - Członek Kapituły,
 - g. Przedstawiciel Gminy Kościelisko - Członek Kapituły,
 - h. Przedstawiciel Gminy Poronin - Członek Kapituły,
 - i. Przedstawiciel Gminy Miasto Zakopane - Członek Kapituły,
 - j. Przedstawiciel Tatrzańskiej Izby Gospodarczej – Członek Kapituły,
 - k. Przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Zakopanem - Członek Kapituły,
 - l. Radca Prawny Starostwa Powiatowego w Zakopanem - Członek Kapituły.
5. Członek Kapituły, o którym mowa w ust. 4 lit. l, bierze udział w posiedzeniach oraz pracach Kapituły tylko z głosem doradczym.
6. Siedzibą Kapituły Znak MT jest siedziba Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.

§ 3 ZADANIA KAPITUŁY

1. Do zadań Kapituły Znak MT należy w szczególności:
 - a) ocena wniosków zgłoszonych do konkursu pod względem merytorycznym,
 - b) przyznawanie i odbieranie Znak MT,
 - c) przygotowanie protokołu z posiedzenia Kapituły w formie pisemnej.
2. Praca Kapituły Znak MT jest koordynowana przez Przewodniczącą Kapituły, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącą Kapituły
3. Kapituła Znak MT może zasięgać opinii ekspertów w danej dziedzinie.
4. Obsługą administracyjną i techniczną przy działaniach związanych z procesem weryfikacji, oceny formalnej i przyznania Znak MT zajmuje się Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.

§ 4 SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków do danej edycji konkursu trwa od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku.
2. Wnioski powinny zostać złożone w siedzibie Kapituły Znak MT na stosownym druku, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. Produkty lub usługi, które mogą otrzymać Znak MT:
 - a) są związane z terenem Powiatu Tatrzańskiego: Gminą Poronin, Gminą Kościelisko, Gminą Biały Dunajec, Gminą Bukowina Tatrzańska, Gminą Miasto Zakopane,
 - b) posiadają siedzibę/oddział/zamieszkanie na terenie Powiatu Tatrzańskiego,
 - c) kojarzą się z regionem i miejscem, w jakim są wytwarzane,
 - d) są ogólnie dostępne,
 - e) są wytwarzane i promowane w zgodzie z zasadą „przyjazny dla środowiska”,

- f) promują region, w którym powstały,
 - g) spełniają wymogi i normy jakościowe dla danej grupy wyrobów i usług, w świetle aktualnie obowiązujących przepisów,
 - h) posiadają (jeśli dotyczy) estetyczne, nawiązujące do regionu opakowanie, zawierające wszelkie wymagane prawnie informacje.
4. Osoby, stowarzyszenia, fundacje, instytucje, które mogą być oznaczone znakiem MT:
- a) są związane z terenem Powiatu Tatrzańskiego: Gminą Poronin, Gminą Kościelisko, Gminą Biały Dunajec, Gminą Bukowina Tatrzańska, Gminą Miasto Zakopane,
 - b) posiadają siedzibę/oddział/zamieszkanie na terenie Powiatu Tatrzańskiego,
 - c) działalność ich powinna kojarzyć się z regionem / miejscem w regionie,
 - d) poprzez swoją działalność promują i wspierają region,
 - e) zgłaszana działalność nie może być podstawową działalnością obowiązkową, wynikającą bezpośrednio z dokumentów statutowych/rejestrowych.
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie Znaku MT:
- a) ma uregulowane wszelkie zobowiązania wobec kontrahentów, pracowników, budżetu państwa i jednostek samorządowych,
 - b) uczciwie świadczy usługi, wytwarzać i sprzedawać produkty wysokiej jakości,
 - c) wykazuje się rzetelnym stosunkiem do pracowników,
 - d) prowadzi działalność zgodnie z wymogami ochrony środowiska.
6. Przyznanie Znaku MT odbywa się w siedmiu kategoriach:
- a) pierwsza kategoria – produkty spożywcze i gastronomiczne (artykuły i produkty oferowane u producenta, w sklepie, u rolnika (np. konfitura z owoców róży), produkt musi być opisany szczegółowo, nie ogólnie (np. pieczywo)),
 - b) druga kategoria – produkty rękodzielnicze i wyroby użytkowe (produkt lub linia produktów rękodzielniczych z określonym wyróżnikiem (np. kubek, podkładka pod kubek, dzbanek z wizerunkiem Tatr); produkt musi być opisany szczegółowo, opis nie może być ogólny (np. „rękodzieło z gliny”, „rękodzieło z wikliny” itp.); wyrób użytkowy jako produkt znajdujący zastosowanie w życiu codziennym, np. w gospodarstwie domowym, w szkole, w zakładzie pracy, jako opakowanie dla produktów),
 - c) trzecia kategoria - usługi gastronomiczne (Znak MT mogą otrzymać lokalni producenci żywności, restauracje, gospody, karczmy, bary, punkty gastronomiczne, usługi cateringowe – oferujące m.in. potrawy z/na bazie produktów i przepisów lokalnych; Znak MT może być przyznany wyłącznie na ofertę świadczoną w zakładach żywienia powstającą w zakładach gastronomicznych, podstawową ofertą jest usługa, w ramach której klient korzysta z niej w zakładzie),
 - d) czwarta kategoria – usługi hotelarskie (hotele, pensjonaty, zajazdy, gospodarstwa agroturystyczne, pokoje gościnne, schroniska młodzieżowe, campingi, pola namiotowe itp.; podstawową ofertą jest usługa, w ramach której klient korzysta z noclegów lub przyjeżdża na dłuższy pobyt),
 - e) piąta kategoria - oferta turystyczno-rekreacyjna i edukacyjna (przewodnicy lokalni, organizatorzy spływów/imprez/rajdów/wydarzeń/zlotów/wypraw np. kajakowych, konnych, rowerowych, wypożyczalnie sprzętu tj. jeździecki, rowerowy, kajakowy, obserwacyjny, szkoły jeździeckie, przewozy bryczką, łowiska, tour-operatorzy z ofertą lokalną, oferta dla turystyki kwalifikowanej, np. dla osób niepełnosprawnych; podstawową ofertą są usługi, dzięki którym klienci mogą zapoznać się bliżej z bogactwem przyrodniczym, dziedzictwem kulturowym obszaru oraz wiodącymi gałęziami turystyki przyjaznej środowisku i turystyki aktywnej jak np. turystyka piesza,

konna, rowerowa, kajakowa itp., czy kulturowej; ośrodki edukacji ekologicznej, zielone szkoły, oferta edukacyjna na szlakach turystycznych i ścieżkach przyrodniczych, warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych itp.; podstawą jest usługa oparta o stały program i materiały dydaktyczne, które edukują w ramach zorganizowanych zajęć mieszkańców i turystów (m.in. grupy szkolne) na temat regionu, walorów przyrodniczych, dziedzictwa kulturowego i historycznego),

- f) szósta kategoria - działalność kulturalno-artystyczna,
- g) siódma kategoria - stowarzyszenia, fundacje i osoby fizyczne działające społecznie, nie objęte w kategoriach a) do f).

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do pełnego zaprezentowania przedmiotu wniosku.

§ 5 ZASADY OCENY

1. Dyrektor TARPik weryfikuje wnioski pod względem spełnienia warunków formalnych, wynikających z niniejszego Regulaminu. Wszelkie wątpliwości co do spełnienia warunków formalnych ostatecznie rozstrzyga Kapituła.
2. Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną, automatycznie otrzymuje status „Nominowanego” do Znaku MT.
3. Wszelkie decyzje Kapituły Znaku MT podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Kapituły posiadających głos stanowiący.
4. Każdemu Członkowi Kapituły Znaku MT przysługuje w głosowaniu jeden głos, z wyłączeniem członka z głosem doradczym, o którym mowa w § 2 ust. 4 lit. e.
5. Członek Kapituły posiadający głos stanowiący przyznaje punkty od 1 do 10 każdemu Nominowanemu. Członek z głosem doradczym nie bierze udziału w punktacji.
6. Ocena dokonywana jest na podstawie próbek produktów dostarczonych na posiedzenie Kapituły oraz prezentacji usług. Odpowiedzialność za utrzymanie jakości po konkursie spoczywa na laureatach.
7. Minimalny poziom punktów, pretendujący do zdobycia Znaku MT, wynosi 80% możliwej do zdobycia maksymalnej liczby punktów, obliczanej na podstawie liczby członków Kapituły biorących udział w punktacji.
8. W danej kategorii Znak MT otrzymuje wniosek z największą liczbą punktów.
9. Produkty, usługi, osoby, stowarzyszenia, fundacje lub instytucje, które otrzymały Znak MT uzyskują tytuł Laureata Marki Tatrzańskiej.
10. Kapituła ma prawo nie przyznać Znaku MT w danej kategorii, jeśli ocena wniosku nie przekroczy 80% możliwej do zdobycia maksymalnej liczby punktów.
11. W przypadku równej liczby punktów w danej kategorii Kapituła przyznaje dwa lub więcej równorzędnych tytułów.

12. Spośród złożonych w danym roku wniosków Kapituła może przyznać specjalną MT.
13. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół zawierający uchwałę o przyznaniu Znak MT.
14. Protokół podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Kapituły.
15. Kapituła nie uzasadnia uchwały o przyznaniu lub odmowie przyznania Znak MT.
16. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. W przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu przez Laureata Kapituła ma prawo do odebrania Znak MT.
18. Odebranie Znak MT podejmowane jest przez Kapitułę w tym samym trybie, jaki obowiązuje przy przyznaniu Znak MT.
19. Informacje o przyznaniu i odebraniu Znak MT będą każdorazowo ogłaszane publicznie w prasie, mediach i na stronie internetowej www.tatry.pl.
20. Wyniki przyznania Znak MT zostaną ogłoszone podczas uroczystej Gali wręczenia statuetek Marki Tatrzańskiej.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI LAUREATA ZNAKU MT

1. Wyróżniona w danej edycji osoba, produkt, usługa otrzymuje tytuł Laureata Znak MT.
2. Znak MT [ROK] zobowiązuje do:
 - a) posługiwania się Znakiem MT w celach marketingowych, w tym umieszczania informacji o wyróżnionych towarach, usługach, w materiałach promocyjnych i drukach reklamowych, stronach internetowych, portalach społecznościowych itp., zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Tatrzańską Agencję Rozwoju, Promocji i Kultury;
 - b) wykorzystania Znak MT w prowadzonych kampaniach promocyjnych poprzez wskazanie wyróżnionych towarów i usług;
 - c) korzystania ze znaku graficznego poprzez oznakowanie wyróżnionych towarów i usług.
3. Znak MT jest udostępniany w formie elektronicznej i zostanie wysłany na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Znak MT obejmuje grafikę z wyraźnym rokiem przyznania. Chcąc zaktualizować status, Laureat musi wystartować w kolejnej edycji konkursu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich użytkowników Znak MT, Laureatów jak również podmioty i osoby ubiegające się o prawo do jego używania.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE PRAWA DO UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ
ZNAKIEM PROMOCYJNYM „MARKA TATRZAŃSKA [rok]”**

I. Dane jednostki składającej wniosek (osoba fizyczna, instytucja, firma)

Pełna nazwa firmy/osoby fizycznej	
Adres	
Telefon/fax/	e-mail
Rodzaj działalności	
Osoba zarządzająca	

II. Dane zgłaszanego produktu/usługi/działalności

Podstawowe informacje zgłaszanego podmiotu	
Imię i nazwisko/nazwa zgłaszanego produktu/usługi/działalności (na podstawie dokumentów rejestrowych)	
Adres siedziby/adres siedziby oddziału:	
Adres do korespondencji:	
Telefon/fax:	
e-mail:	
strona WWW:	
NIP:	

Numer KRS/wpis do ewidencji lub inny numer ewidencyjny	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Telefon osoby do kontaktu:	
e-mail osoby do kontaktu:	
Informacja na temat zgłaszanego produktu/usługi	
Zgłoszenie dotyczy: / <i>należy podkreślić właściwą jedną kategorię/</i>	a) produkty spożywcze i gastronomiczne, b) produkty rękodzielnicze i wyroby użytkowe, c) usługi gastronomiczne, d) usługi hotelarskie, e) oferta turystyczno-rekreacyjna i edukacyjna, f) działalność kulturalno-artystyczna, g) stowarzyszenia, fundacje i osoby fizyczne działające społecznie, nie objęte w kategoriach a) do f).
Pełna nazwa produktu/usługi, którą Wnioskodawca zgłasza do certyfikacji:	
Opis produktu/usługi: <i>(kilkudzaniowa prezentacja produktu/usługi, w przypadku produktu należy wymienić z jakich materiałów/surowców produkt został wykonany, należy wykazać skąd pochodzą użyte materiały/surowce (od kogo są kupowane) opis wytwarzania, sposób promocji.</i>	

III. Uzasadnienie zgłoszenia (wraz z załącznikami, którymi są między innymi:

- 1. szczegółowy opis przedmiotu zgłoszenia, zdjęcia, filmy, materiały pokazujące jego atuty,**
- 2. związek z regionem,**
- 3. jakość produktu/usługi,**
- 4. dostępność,**
- 5. przyjazność dla środowiska,**
- 6. unikatowość itd. oraz w przypadku kategorii 1 i 2 produkty, które należy dostarczyć na posiedzenie Kapituły.**

Rodzaj załączników zależy od indywidualnej specyfiki zgłoszenia).

--

IV. Obowiązkowe załączniki do wniosku, które będą użyte do promocji Zgłaszanego:

- a. skrócony opis działalności,
- b. 2-3 zdjęcia w formie elektronicznej.

Niniejszym oświadczam, że:

- a. zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania, używania i posługiwania się tytułem Laureata Marki Tatrzańskiej i akceptuję jego treść, a w szczególności § 3.
- b. informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

**PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ
PODMIOT ZGŁASZANY**

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY

Klauzula informacyjna MARKA TATRZAŃSKA

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury adres: 34-500 Zakopane ul. Chramcówki 15, kontakt: email promocja@tatry.pl , tel. 18 20 613 20.

Kontakt z **Inspektorem ochrony danych** jest możliwy poprzez adres e-mailowy: iod@powiat.tatry.pl, telefon: 18 20 17 100 wew. 63.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Tatrzańską Agencję Rozwoju, Promocji i Kultury jest realizacja edycji Konkursu o przyznanie certyfikatu Marka Tatrzańska, a co za tym idzie wyrażają Państwo zgodę na:

- rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego za pomocą wszelkich technik audiowizualnych i nagraniowych w związku z udziałem w wydarzeniu;
- przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w wydarzeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji wydarzenia oraz prowadzonej działalności kulturalnej i promocyjnej Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury, w tym na umieszczanie ich na stronie internetowej Tatrzańskiej Agencji, Marki Tatrzańskiej oraz stronie wydarzenia;
- udostępnianie swoich danych przez Tatrzańską Agencję podmiotom współpracującym przy organizacji konkursu, lista których znajduje się w biurze organizatora.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:

- Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu: dostawcom usług pocztowych, podmiotom serwisujących nasze oprogramowanie oraz sprzęt informatyczny;
- Organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa

Państwa dane osobowe nie są przekazywane innym podmiotom oraz nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania Państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa na podstawie których dane przetwarzamy, w większości przypadków dane będą przechowywane przez okres **5 lat**, na podstawie przepisów prawa a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych.

Mają Państwo prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w sekretariacie Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury. Zakres praw, z których mogą Państwo skorzystać wynika z przepisów prawa.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz w większości przypadków niezbędne do zawarcia umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

KLAUZULA ZGODY DLA UCZESTNIKÓW KONKURSÓW

Organizowanych przez Tatrzańską Agencję Rozwoju, Promocji i Kultury z siedzibą przy ulicy Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.

Zgodnie z art.6 ust1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia edycji Konkursu o przyznanie Marki Tatrzańskiej.

.....

Czytelny podpis



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXIV/175/26
Data dokumentu	2026-07-30
Organ wydający	Rada Powiatu Tatrzańskiego
Przedmiot regulacji	w sprawie: zmiany uchwały ustanawiającej Markę Tatrzańską.
Identyfikator dokumentu	B0FC37F8-5BD9-48B6-B00C-E77D3E3E5DFE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-644109063
Numer seryjny	57B64B7369AEA4F5C8EFA70205C2A586EAAA
Osoba podpisująca	Elżbieta Agata Wojtowicz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	30.07.2026 14:06:14
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379